

Studentské minigranty na podporu projektů 4EU+ v roce 2024

Finanční podporu v rámci studentského minigrantu lze využít k iniciaci mezinárodní výzkumné spolupráce, organizaci společných výzkumně-vzdělávacích aktivit (workshopy, konference, semináře, publikace apod.) a rozvoj sociokulturní spolupráce a posílení třetí role univerzity (aktivní zapojení do společenského diskurzu a hledání řešení na globální ekonomické, sociální a environmentální problémy).

V roce 2024 je možné zažádat o podporu projektů do maximální výše 150 tis. Kč.

1. Rozpočet a náklady projektů

Prostředky přidělení na financování studentského minigrantu musí být čerpány výhradně v souladu se stanoveným účelem, plánem a rozpočtem minigrantu. V případě, že se projekt z nějakého důvodu odchýlí od předem stanoveného schématu/účelu, je nutné změny v projektu konzultovat předem s Evropským centrem a o schválení změny projektu zažádat e-mailem prostřednictvím e-mailové schránky 4euplus@cuni.cz.

Prostředky na minigranty jsou fakultě (řešiteli) rezervovány na základě Smlouvy o přidělení podpory na projekt podepsané všemi zúčastněnými stranami.

Externí partneři si hradí cestovní náklady související s jejich účastí v projektu samostatně.

Každý projekt má schválený rozpočet ve struktuře cestovní náklady, náklady na organizaci akcí, stipendia a ostatní náklady. Změny ve struktuře rozpočtu přesahující 10 % celkového rozpočtu je nutné předem konzultovat s OVaV-EC a o změnu rozpočtu požádat e-mailem prostřednictvím e-mailové schránky 4euplus@cuni.cz.

Z prostředků minigrantů není možné nakupovat investice ani žádný drobný hmotný nebo nehmotný majetek. V případě, že pro řešení projektu je drobný majetek nezbytně nutný (např. specifická technika, software atp.) a nelze jej pronajmout, je nutné předem konzultovat pořízení takového majetku s OVaV-EC, a o nákup majetku požádat e-mailem prostřednictvím formuláře **Schválení nákupu drobného majetku** (Příloha č. 1) zasláného na e-mail 4euplus@cuni.cz. Pořízení drobného majetku lze provést až poté, kdy řešitel (fakultní koordinátor) obdrží tento formulář zpět podepsaný příslušnými pracovníky OVaV-EC. Pokud při žádosti o refundaci fakulta nepředloží tento podepsaný formulář, nebude pořízení drobného majetku refundováno.

2. Refundace nákladů

Náklady projektu jsou hrazeny fakultou řešitele a následně refundovány. Refundace se budou vyplácet pouze na základě Smlouvy o přidělení podpory na projekt podepsané všemi zúčastněnými stranami. Fakultám budou náklady propláceny z RUK formou refundací Vnitrofakturou typu A. **Refundace je možná vždy pouze v CZK.**

Přidělené prostředky v rámci studentského minigrantu se musí vyčerpat nejpozději **do 30. 11. 2024.**

Žádost o refundaci posílá fakulta dvakrát během projektu, tj. náklady projektu k datu 30. 6. 2024, (zaslat do 15. 7. 2024) a k datu 30. 11. **Poslední termín pro předání podkladů pro refundaci ze strany**

fakulty řešitele na RUK je 30. 11. 2024. Pokud nebude žádost o refundaci předána fakultou nejpozději v tomto termínu, nebude možné její proplacení. Pokud zaměstnanci OVaV-EC zjistí při kontrole účetních dokladů nějaké nesrovnalosti, nebo nebude jasný vztah/účelnost daného nákladu k minigrantu, vyzvou hlavního řešitele k dodání vysvětlení/doplňující informace. Pokud bude shledáno, že některý náklad byl vynaložen v rozporu se záměrem projektu nebo v rozporu s pravidly 3E (účelnost, efektivnost, hospodárnost), nebude tento náklad fakultě refundován.

Na všech dokladech, které budou fakulty v rámci refundace předávat, musí být uvedeno číslo projektu. Fakulty předávají Žádost o refundaci (Příloha č. 2) podepsanou řešitelem daného projektu. Fakulta vystaví Vnitrofakturu typu A, ke které přiloží kopie všech prvotních účetních dokladů. Všechny dokumenty jsou předkládány pouze elektronicky, a to na adresu .

Veškeré přílohy a formuláře k pravidlům naleznete na <https://cuni.cz/UK-12977.html>.

3. Reportování

Závěrečnou zprávu odevzdá hlavní řešitel nejpozději **31. 12. 2024** (prostřednictvím e-mailové adresy 4euplus@cuni.cz). Formulář závěrečné zprávy můžete najít na <https://cuni.cz/UK-12977.html>.

4. Mobility

Náklady na krátkodobé studentské mobility (<60 dní/2 měsíce) studentů v rámci 4EU+ jsou podpořeny na základě schváleného sazebníku vycházejícího z náhrad v programu Erasmus+, a to v následující výši:

1. Příspěvek na životní náklady
• 1-14 dní: 79 EUR na den
• 15-30 dní: 56 EUR na den
• 30-60 dní: týdenní sazba proporcionalní místní sazby programu Erasmus+ pro danou destinaci.
2. Cestovní náklady jsou vypočítány na základě Erasmus+ kalkulátoru:
• 0-500 km: 180 EUR (Praha – Heidelberg)
• 500-2000 km: 275 EUR (Praha – ostatní 4EU+ destinace)

Zaměstnanci UK vyjíždějí prostřednictvím klasického cestovního příkazu na základě běžné praxe fakulty. Běžnou praxí fakulty se řídí také hrazení nákladů přijíždějícím hostům z dalších 4EU+ univerzit na UK.

4. Komunikace a publicita

Ve všech publikačních a jiných výstupech spojených s aktivitami projektu musí být uvedena afiliace univerzity, případně dalším zapojeným univerzitám a alianci 4EU+ a dedikace minigrantu, např. ve znění „Tato publikace vznikla v rámci 4EU+ minigrantu [uvedte název projektu, kód projektu] řešeného na Univerzitě Karlově“, resp. „This publication is the outcome of the Charles University 4EU+ mini-grant „[name & code]““

Všechna loga a další materiály naleznete zde: [4EU+ Communication & Visual Identity](#)

Při komunikace aktivit na sociálních sítích prosím označujte kanály Aliance 4EU+, případně členských univerzit. Můžete také využít některých z hashtagů: #4EUplus, #follow4EUplus, #4EUplus4me.

Sociální síť 4EU+:

X/Twitter: <https://twitter.com/4EUplusAlliance>

Facebook: <https://www.facebook.com/4EuplusAlliance/>

Instagram: https://www.instagram.com/4euplus_alliance/

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/4euplus/>

Velmi důležitou součástí diseminace projektu je sdílení výsledků a společných aktivit. Veškeré plánované akce nám prosím nahlašujte, ať o nich můžeme informovat napříč 4EU+ komunitou. Každý projektový tým by měl v průběhu řešení projektu připravit alespoň jednu zprávu o aktivitách ke zveřejnění na webu 4EU+ (může jít o report z proběhlé akce, shrnutí dosavadních výsledků spolupráce, blog se zkušenostmi zapojených studentů apod.). Aktuality a výstupy budeme rádi sdílet na webu aliance a sociálních sítích.

5. Organizace akcí

4EU+ local office bohužel nemůže pro akce pořádané v rámci minigrantů rezervovat prostory na RUK. Doporučujeme ověřit možnosti na vaší fakultě. Mezi osvědčené prostory pro pořádání studentských akcí dále patří např.:

- Kampus Hybernská: <https://www.kampushybernska.cz/>
- Skautský institut: <https://www.skautskyinstitut.cz/skautsky-institut-na-staromaku>

Catering UK <https://kam.cuni.cz/kam-96.html>

Pro účely ubytování můžete přímo kontaktovat např. níže uvedené hotely včetně kolejí UK a ověřit si jejich dostupnost:

- Opitzův dům: <https://cuni.cz/uken-289.html>
- Dormitories of Charles University: <https://kam.cuni.cz/KAMEN-191.html>
- Prague Dream Hostel <https://praguedreamhostel.cz/>
- Hostel One <https://www.hostelone.com/home>
- Sleep & Go <https://www.sleepago.com/cs>

Můžeme také zařídit propagaci vaší akce na aliančních i univerzitních kanálech, v případě větších akcí také pokrytí fotografem či natočení krátké reportáže. Rádi vám také poskytneme 4EU+ bannery či propagační materiály, v závislosti na jejich momentální dostupnosti.

Kontakty:

V případě jakékoliv dotazů týkajících se studentských minigrantů, kontaktujte prosím 4EU+ local office: 4euplus@cuni.cz