



UNIVERZITA  
KARLOVA



# Tvorba ERC grantu

Rychlý průvodce  
projektovým návrhem

### Co je ERC

- ERC podporuje excelentní výzkum posunující hranice současného poznání
- Podporuje jednotlivé vědce, nikoliv sítě (nejde o kolaborativní projekty)
- Je založeno na bottom-up přístupu (témata výzkumu nejsou předem definována)
- Kvalita je jediným kritériem
- Pro více informací o jednotlivých grantových schématech viz **brožurka na webu EC**

### Kde získat potřebné informace

- Na webu ERC najdete aktuálně vyhlášené výzvy **<https://erc.europa.eu>**
- Registrujte se v účastnickém portálu (participant portal), abyste se seznámili s podobou žádosti, jednotlivé kroky Vám ukážeme dále
- Pročtěte si projektovou dokumentaci – zejména pracovní program ERC pro daný rok a Informace pro žadatele
- Kontaktujte univerzitní kontaktní osobu pro ERC/kontakt **[ec@cuni.cz](mailto:ec@cuni.cz)**
- Podívejte se na náš web: **[www.ec.cuni.cz](http://www.ec.cuni.cz)**

### Výběr schématu

- Žádáte-li o **Starting Grant** nebo **Consolidator Grant**, zkontrolujte si, do kterého schématu žádost podat
- ERC StG 2-7 let od zisku PhD. (období data udělení PhD. až po 1. leden daného roku, vždy uvedeno v pracovním programu)
- ERC CoG 7-12 let od získání PhD.
- Prodloužení lhůty:
  - Mateřská dovolená (18 měsíců na každé dítě)
  - Otcovská dovolená
  - Vojenská služba
  - Vážná nemoc, péče o vážně nemocné rodinné příslušníky

### Výběr hostitelské organizace

- Hostitelskou instituci můžete v průběhu projektu změnit
- **Mýtus #1:**
  - ✗ Kvalita hostitelské instituce předurčuje hodnocení žádosti
  - ✓ Hodnocení žádosti ovlivňuje pouze vědecká kvalita projektu a navrhovatele

# Struktura projektového návrhu

### Část A – online

- Informace o PI (principal investigator) a žádosti
- Informace o host. instituci
- Rozpočet

### Část BI – ukládá se jako pdf

- Abstrakt (1 s.)
- Extended synopsis (5 s.)
- CV (2 s.)
- Funding ID (1.s)
- Track Record (2 s.)

### Přílohy – ukládá se jako pdf

- Letter of Commitment
- Kopie diplomu PhD.
- Jiné vysvětlující informace

### Část B2 – ukládá se jako pdf

- Vědecká část žádosti (15 s.)

## Výběr panelu

### Life Sciences:

- **LS1** Molecular and Structural Biology and Biochemistry
- **LS2** Genetics, Genomics, Bioinformatics and Systems Biology
- **LS3** Cellular and Developmental Biology
- **LS4** Physiology, Pathophysiology and Endocrinology
- **LS5** Neurosciences and Neural Disorders
- **LS6** Immunity and Infection
- **LS7** Diagnostics, Therapies, Applied Medical Technology and Public Health
- **LS8** Evolutionary, Population and Environmental Biology
- **LS9** Applied Life Sciences and Non-Medical Biotechnology

### Physical Sciences and Engineering:

- **PE1** Mathematics
- **PE2** Fundamental Constituents of Matter
- **PE3** Condensed Matter Physics
- **PE4** Physical and Analytical Chemical Sciences
- **PE5** Synthetic Chemistry and Materials
- **PE6** Computer Science and Informatics
- **PE7** Systems and Communication Engineering
- **PE8** Products and Process Engineering
- **PE9** Universe Sciences
- **PE10** Earth System Science

## Social Sciences and Humanities:

- **SH1** Individuals, Markets and Organisations
- **SH2** Institutions, Values, Environment and Space
- **SH3** The Social World, Diversity, Population
- **SH4** The Human Mind and Its Complexity
- **SH5** Cultures and Cultural Production
- **SH6** The Study of the Human Past

Pokud si nejste jistí, který panel vybrat, podívejte se na již podpořené projekty **ERC**:

### ERC FUNDED PROJECTS

The ERC operates according to a "curiosity-driven", or "bottom-up", approach, allowing researchers to identify new opportunities in any field of research. Accordingly the portfolio ERC funded projects spans a wide range of topics and research questions.

Since 2007, more than 7,000 projects have been selected to receive ERC funding throughout the EU Member States and the associated countries. The ERC has received over 65,000 project proposals for its calls.

Use the search facility to quickly and easily find examples of ERC funded projects.

#### HOW CAN YOU SEARCH?

Projects can be filtered according to funding scheme, call year, panel and/or country of host institution.

You can also use the search box and enter free text words, for instance names of universities or principal investigators.

#### WHERE DOES THE DATA COME FROM?

Information displayed is automatically updated through the information available on the **CORDIS** platform. Only funded projects, whose grant agreements have been signed, appear in this section.

Please note that the structure and descriptions of ERC panels have changed over the years. The panel structures for each year can be found in ERC annual work programmes. Panels displayed in this tool are the panels the projects were selected in.

#### SEARCH

#### FUNDING SCHEME

Starting Grant (StG) (3760)  
Consolidator Grant (CoG) (1265)  
Advanced Grant (AdG) (2388)  
Proof of Concept (PoC) (668)  
Synergy Grants (SyG) (24)

#### CALL YEAR

#### RESEARCH DOMAIN

(PE) Physical Sciences & Engineering (3198)

PE1 (340) PE2 (389)  
PE3 (348) PE4 (298)

**Můžete se rovněž podívat na hodnotitele v jednotlivých panelech v uplynulých letech. Nikdy je však nekontaktujte v souvislosti s uvažovaným podáním grantového návrhu!**

Deskriptory a klíčová slova, která uvedete v části A, mohou ovlivnit Vaše přeřazení do jiného panelu či přiřazení členů hodnotícího panelu.

- **Mýtus #2:**

- ✗ Čím více deskriptorů (pokrývajících více panelů) uvedu, tím lépe bude moje žádost hodnocena, protože je multidisciplinární.
- ✓ Zásadní je důležitost abstraktu, který není shrnutím ve smyslu abstraktu článku, ale vysvětlením projektu v několika větách.

- Část B1 obsahuje rozšířenou synopsi, CV a track record žadatele
- Synopse musí být napsána tak, aby lákala hodnotitele přečíst si část B2. Musí získat pozornost hodnotitele.
- CV musí obsahovat důležitá fakta jako: dosažené výsledky, zkušenosti nabyté v zahraničí, zvané přednášky, úspěšné studenty apod.
- Track Record pak musí obsahovat takové informace, ze kterých je patrné, jak jste již ovlivnili svůj obor
- **Mýtus #3:**
  - ✗ Pokud nemám publikaci v Nature či Science, nemá smysl o ERC žádat.



## Na co je třeba odpovědět?

- **WHAT?**

- Jaký podstatný problém/výzkumnou otázku chcete řešit? Ukažte, že jste expertem ve svém oboru, zároveň však Vašemu návrhu musí rozumět i ten, kdo není expertem ve Vašem oboru.

- **WHY?**

- Proč by ERC mělo řešení tohoto problému financovat?
- Jaký dopad může Vaše řešení mít?
- Buďte maximálně konkrétní.
- Důkladně popište, v čem jde Váš projekt za hranici současného poznání.

- **HOW?**

- Jak lze tento problém řešit, tak aby bylo dosaženo cíle? Popište rizika spojená s navrhovaným řešením.
- Pracovní plán: zmiňte Vaše spolupracovníky, mějte jasně rozdělené úkoly.
- Metodologii podrobně rozpracujte v části B2.

- **WHO?**

- Kdo je PI a jeho tým? Je možné očekávat, že dosáhnou průlomových objevů?

**ERC Consolidator Grant 2018**  
**Research proposal [Part B1]**  
*(Part B1 is evaluated both in Step 1 and Step 2,*  
*Part B2 is evaluated in Step 2 only)*

Proposal Full Title

PROPOSAL ACRONYM

**Cover Page:**

- Name of the Principal Investigator (PI)
- Name of the PI's host institution for the project
- Proposal duration in months

Text highlighted in grey should be deleted.

Proposal summary (identical to the abstract from the online proposal submission forms, section 1).

The abstract (summary) should, at a glance, provide the reader with a clear understanding of the objectives of the research proposal and how they will be achieved. The abstract will be used as the short description of your research proposal in the evaluation process and in communications to contact in particular the potential remote referees and/or inform the Commission and/or the programme management committees and/or relevant national funding agencies (provided you give permission to do so where requested in the online proposal submission forms, section 1). It must therefore be short and precise and should not contain confidential information.

Please use plain typed text, avoiding formulae and other special characters. The abstract must be written in English. There is a limit of 2000 characters (spaces and line breaks included).

## Část B2

- Obsahuje **state of the art** a předmět výzkumu, metodologii a zdroje.
- Neopakujte to, co jste již zmínili v části B1, soustřeďte se na rozvinutí metodologie a implementaci projektu.
- V případě, že je Váš projekt rizikový, naznačte alternativní řešení ke zmírnění těchto rizik či východiska při nutné změně plánu.
- Odůvodněte požadované zdroje - řádně vysvětlete svůj rozpočet.

Applicant's last name	Part B2	ACRONYM
-----------------------	---------	---------

**ERC Consolidator Grant 2018**  
**Research proposal [Part B2]<sup>1</sup>**  
*(not evaluated in Step 1)*

Part B2: *The scientific proposal* (max. 15 pages, references do not count towards the page limits)

*Text highlighted in grey should be deleted.*

*Please respect the following formatting constraints: Times New Roman, Arial or similar, at least font size 11, margins (2.0 cm side and 1.5 cm top and bottom), single line spacing.*

Section a. State-of-the-art and objectives

Section b. Methodology

to complete

### Na co se hodnotitel dívá

- Originalita!
- Vize, ambiciózní cíl a dobře opodstatněný risk
- Ne všechny cíle musí být nutně dosaženy, ale je třeba, aby byly vytvořeny co nejlepší podmínky pro to, aby se tak stalo.
- Metodologie: musíte hodnotitele přesvědčit o proveditelnosti podstatné části plánu (B1) a dobře rozmyšlené metodologii (B2).
- Návrh grantu musí nabídnout hodnotiteli odpovědi, které hledá.

### Časté výtky hodnotitelů

- Rámec projektu je buď příliš úzký, nebo naopak jde o volné spojení několika myšlenek bez jasného směřování.
- Jedná se o pouhé pokračování již probíhajícího výzkumu.
- Jedná se o kolaborativní projekt, kdy role PI není dostatečně vysvětlena.
- Pracovní plán není jasný či není dostatečně popsán.
- Nedostatečné popsání rizik a způsobu jejich omezení či možnosti alternativního plánu.
- PI má nedostačující track record.
- PI nedosáhl požadované nezávislosti na svém PhD. školiteli.

## Část A – Krok za krokem

Please confirm your choice of the **topic** and **type of action** for the call, as these cannot be changed subsequently in the submission system.

Topic: ERC Proof of Concept Grant – ERC-2018-POC

Type of Action: Proof of Concept Grant (ERC-POC)

Call: Call for proposals for ERC Proof of Concept Grant

CANCEL CONFIRM

Zvolte schéma ERC a potvrďte výběr.

### Your organisation

PIC\* 

Short name\* 

Organisations you have been previously associated with. [Click to select](#)

PIC: 999925434  
CHARLES UNIVERSITY  
OVOČNY TRH 5/3  
PRAHA 1, CZ  
VAT: CZ00216208

Toto je tzv. číslo PIC, po jeho zadání se automaticky některá data o UK propíše do formuláře.

Search for your organisation PIC

### Your Role

Please indicate your role in this proposal

Principal Investigator

Main Host Institution Contact

Contact person

Uveďte svou roli v projektu, pokud jste řešitelem, pak je to PI- Principal Investigator.

Uveďte akronym, krátké shrnutí a vyberte panel, do kterého chcete žádost podat. Později se k těmto informacím můžete vrátit a dále je upravovat. Poté klikněte na „next“.

### Your Proposal

Please choose an acronym for your proposal. It will appear also in the "General Information" section of the submission form Part A and can also be updated there.

Acronym\*

Please restrict acronym to latin characters only

Short Summary (max. 2000 characters)\*  
Character count:

### Submission and Evaluation of Proposals Assent Disclaimer

Please read and accept this disclaimer to proceed with the creation of your draft proposal:

#### Proposal pre-registration data

1. In order to plan the evaluations, the Commission services need access to a limited amount of information about your draft proposal (the so called pre-registration data) prior to call deadline. The pre-registration data is limited to: call, topic, type of action, Participant Identification (PIC) code of the participating organisation(s), project acronym, short summary and - where applicable - panel and keywords. **Neither the Part B nor any annexe(s) form part of the pre-registration data that can be accessed by the European Commission services before the call deadline.**

2. You do not have to list sensitive/confidential information in the 'Short Summary' (entered on Step 3). Where relevant, sensitive/confidential information can be added to the 'Abstract' field in the Part A administrative form at a later stage in the submission process; this Abstract is not included in the pre-registration data. Therefore, please provide as the 'short summary' the relevant information (keywords, non-confidential information) for the planning of the evaluation.

- I agree that the pre-registration data becomes available to the European Commission services prior to call closure.
- I wish that the pre-registration data does not become available to the European Commission services prior to call closure. (Applicants are advised to use this option only in well justified cases, as it hinders the planning of the evaluation process and the timely processing of proposals).

#### Part B

3. **File format:** For the Technical Annex (part B) you must use exclusively PDF ("portable document format", compatible with Adobe Acrobat version 5 or higher, with embedded fonts). Annexes might have an obligatory page limit. Please check for the number and type of mandatory or optional annexes for the call in the relevant call documentation. Annexes with excess pages where page limit applies, will receive a watermark upon upload to the system. Users will receive a warning when trying to submit an annex with excess pages.

4. **Time constraints:** Preparation and uploading of the PDF formatted technical annex may take some time. You should ensure that this has been completed in time, well before the call closure deadline.

#### Submission

5. Proposals must be submitted prior to the call closure deadline. Likewise, modifications to proposals or uploaded attachments are also required to be submitted prior to the call closure deadline or they will not be taken into account. Proposals may be submitted or withdrawn at any time prior to the call closure deadline. There is only ever one version of a submitted proposal, as submission over-writes the previous version.

#### Personal Data

6. We will process personal data in accordance with Regulation No 45/2001 and according to the "notifications of the processing operations" to the Data Protection Officer (DPO) of the Commission/Agency (publicly accessible in the DPO register). Read more on the [Legal notice of the Participant Portal](#).

accept

decline

Je-li to možné, zaškrtněte níže tuto variantu a klikněte dole na „accept“.

## Draft proposal xy created



Dear ADELA JIROUDKOVA,  
You have successfully created a draft proposal xy for the call **ERC-2018-PoC**.

You can continue editing your draft proposal now or access it at a later time (before the deadline **2018-04-18 17:00:00 Brussels Local Time**) from the [Participant Portal](#) by accessing the [My Proposals tab](#).

An email containing this information has been sent to this email address: *adela.jiroudkova@ruk.cuni.cz* (which is associated with your ECAS account *njiroade*).

Go to My Proposals

Continue with this proposal

Objeví se toto okno s datem a časem konce výzvy. Klikněte na „continue with this proposal“.

Parties

As a participant you have only read only access and cannot edit

Number of participants: 1

Host Institution

**CHARLES UNIVERSITY**

UNIVERZITA KARLOVA  
OVOČNY TRH 5/3, 11636 PRAHA 1, CZ  
PIC: 999923434

Contact

ADELA JIROUDKOVA - Principal Investigator

Contact organisation


Nyní jste v sekci „Parties“. Kliknutím na tlačítko + můžete přidávat k žádosti další osoby v různých rolích.

Obvykle zde nepřidáváme další partnerskou organizaci.

Podle toho, jakou roli vyberete, bude mít dotyčný buď plný nebo omezený přístup k Vašemu návrhu projektu.

### Add contact

#### CHARLES UNIVERSITY

Please enter the contact name and details: 

Project Role

Access rights

First Name \*

Last Name \*

Email Address \*

\* required field

OK

Cancel



Nyní se nacházíte v sekci „Edit proposal“

Kliknutím na „edit forms“ budete upravovat část A, kterou Vám představíme níže.

Step 5  
Edit Proposal

ERC-2018-PoC

USER NAME  
ADELA JIROUKOVA

TOPIC  
ERC 2018-PoC

TYPE OF ACTION  
ERC POC

ACRONYM  
kv

DRAFT ID | SEP-21050667

DEADLINE (Europe's Local Time)  
April 2018 17:00:00

37 days left until closure

Configuration OK

Download Part B Templates

Visit our "How to" user guide

Visit our "2018 Online Manual"

LOGIN FUNDING SCHEME CREATE DRAFT PARTIES EDIT PROPOSAL FINISH

Edit Proposals' Forms

In this step you can edit the administrative forms and upload the proposal itself.

WARNING: This proposal contains changes that have not yet been submitted...

Administrative Forms

Edit will open the forms.

edit forms view history print preview

Part B and Annexes

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.

Part B	upload	ⓧ	?
Most Support Letter	upload	ⓧ	?
Extra Annex 3	upload		?
Extra Annex 4	upload		?
Extra Annex 5	upload		?
Extra Annex 6	upload		?
Extra Annex 7	upload		?
Extra Annex 8	upload		?
Extra Annex 9	upload		?
Extra Annex 10	upload		?

<< Step 4 - Parties validate submit

Zde si kliknutím stáhněte přílohy, které Vám představíme níže (část B1 a B2, Host Support Letter), po vyplnění je poté nahrajete sem.

Kdykoli se také můžete vrátit o krok zpět v případě, že kliknete na „submit“, i když ještě nejste s návrhem projektu hotovi. Až do uzávěrky výzvy, se můžete k projektu vracet.

## Horizon 2020

Nyní se nacházíte v části A, kam jste se dostali v přechozím kroku kliknutím na „edit forms“.

Vždy, když budete formulář opouštět, nezapomeňte ho uložit.

Topic:  
Type of action:  
( )

Proposal number:

Proposal acronym:

Deadline id:

Table of contents

Proposal ID	Acronym
<b>1 - General information</b>	
Topic	
Call Identifier	
Type of Action	
Deadline id	
Acronym	<input type="text"/>
Proposal title*	<input type="text"/> <small>The title should be no longer than 200 characters (with spaces) and should be understandable to the non-specialist in your field. Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal Title and will be removed: &lt; &gt; * &amp;</small>
Duration in months*	<input type="text"/> <small>Duration must be between 1 - 60 months</small>
Primary ERC Review Panel*	<input type="text"/>
Secondary ERC Review Panel	<input type="text"/> (if applicable)
ERC Keyword 1*	<input type="text"/> <small>As first keyword please choose one which is linked to the Primary Review Panel. Please select, if applicable, the ERC keyword(s) that best characterise the subject of your proposal in order of priority.</small>

Zde můžete upravit akronym, který jste zadávali úplně na začátku.

Vyplňte panel, do kterého Váš výzkum spadá. Je-li to účelné, můžete vyplnit i níže secondary review panel.

European Commission - Research & Innovation - Participant Portal  
Proposal Submission Forms  
European Research Council Executive Agency

Go to

Proposal ID	Acronym	Short name
-------------	---------	------------

Contact address of the Host Institution and contact person

Organisation Legal Name

First name*	Last name*
-------------	------------

E-Mail\*

Position in org.  Please indicate the position of the Contact Point above in the org.

Department  Please indicate the department of the Contact Point above in the org.  Same as organisation

Same as organisation address

Street  Please enter street name and number.

Town  Postcode

Country

Je na Vás, zda-li jako kontakt chcete uvést EC RUK nebo odbor vědy na příslušné fakultě. Rolí kontaktních osob v projektu můžete přidělit i více.

European Commission - Research & Innovation - Participant Portal  
Proposal Submission Forms  
European Research Council Executive Agency

Go to:

Proposal ID: *Acronym*

## 4 - Ethics

Section	Page
<b>1. HUMAN EMBRYOS/FOETUSES</b>	
Does your research involve <u>Human Embryonic Stem Cells (hESCs)</u> ?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Does your research involve the use of human embryos?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Does your research involve the use of human foetal tissues / cells?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
<b>2. HUMANS</b>	
Does your research involve human participants?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Does your research involve physical interventions on the participants?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
<b>3. HUMAN CELLS / TISSUES</b>	
Does your research involve human cells or tissues (other than Human Embryonic Stem Cells, i.e. section 1)?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
<b>4. PERSONAL DATA</b>	
Does your research involve personal data collection and processing?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No

Jakmile na kteroukoliv z těchto otázek odpovíte „YES“ je poté toto třeba v návrhu projektu řádně zdůvodnit, uvést na které straně se zdůvodnění nachází, popřípadě přiložit k návrhu projektu příslušná povolení atd.

European Commission - Research & Innovation - Participant Portal  
Proposal Submission Forms  
European Research Council Executive Agency

Go to:

Proposal ID: *Acronym*

## Validation result

**Show Error** The red 'Show Error' button indicates an error due to a missing or incorrect value related to the call eligibility criteria. The submission of the proposal **will be blocked** unless that specific field is corrected!

**Show Warning** The yellow 'Show Warning' button indicates a warning due to a missing or incorrect value related to the call eligibility criteria. The submission of the proposal **will not be blocked** (proposal will be submitted with the missing or incorrect value).

Section	Description
	The form has not yet been validated, click "Validate Form" to do so!

Nacházíte se na konci formuláře A. Nejste-li si jistí, zda máte vše vyplněno správně, klikněte na „show error“ nebo „validate form“. Případné upravené údaje nezapomeňte znovu uložit.

*Print on paper bearing the official letterhead of the host institution*

### Commitment of the host institution for ERC Calls 2018<sup>1,2,3</sup>

The <<please fill in here the name of the legal entity that is associated to the proposal and may host the principal investigator and the project (action) in case the application is successful>>, which is the applicant legal entity,

confirms its intention to sign a supplementary agreement with <<please fill in here the name of the principal investigator>>

in which the obligations listed below will be addressed should the proposal entitled <<acronym>> : <<title of the proposal>>

be retained.

Performance obligations of the *applicant legal entity* that will become the beneficiary of the H2020 ERC Grant Agreement (hereafter referred to as the Agreement), should the proposal be retained and the preparation of the Agreement be successfully concluded:

The *applicant legal entity* commits itself to hosting [and engaging] the *principal investigator* for the duration of the grant to:

- a) ensure that the work will be performed under the scientific guidance of the *principal investigator* who is expected to devote:
  - in the case of a *Starting Grant* at least 50% of her/his total working time to the ERC-funded project (action) and spend at least 50% of her/his total working time in an EU Member State or Associated Country
  - in the case of a *Consolidator Grant* at least 50% of her/his total working time to the ERC-funded project (action) and spend at least 50% of her/his total working time in an EU Member State or Associated Country
  - in the case of an *Advanced Grant* at least 30% of her/his total working time to the ERC-funded project (action) and spend at least 50% of her/his total working time in an EU Member State or Associated Country

Po podpisu dokumentu Vám zašleme scan, který je třeba nahrát k ostatním přílohám.

Toto je Letter of Commitment (LoC), který jste si stáhli jako jeden z dokumentů části B v sekci „edit proposal“.

V případě, že chcete LoC vystavit, kontaktujte tým Evropského centra nebo odbor vědy na Vaší fakultě. K vystavení budeme potřebovat znát akronym a název projektu a jméno řešitele.

- Rozpočet se skládá z několika kategorií:
  - A: přímé náklady
  - B: nepřímé náklady
  - C: subdodávky
- Přímé náklady dělíme na osobní (několik kategorií dle zařazení:
  - PI
  - senior staff
  - administrativa
  - studenti...)
  - cestovné
  - vybavení
  - a ostatní zboží a služby
- Nepřímé náklady jsou dány pevnou sazbou: 25% všech přímých nákladů
- Subdodávky: vyplňujete v případě, že na práce související s výzkumným řešením projektu budete najímat třetí stranu

## Sestavení rozpočtu – přímé náklady

- Veškeré mzdy počítejte v tzv. superhrubé mzdě.
- K té dojdete tak, že k hrubé mzdě přičtete 9% (zdravotní pojištění) a 25% (sociální pojištění).
- Ke správnému sestavení rozpočtu je třeba znát Vaši hrubou měsíční mzdu, včetně osobního ohodnocení bez odměn z jiných projektů.
- Pro představu, jakou nejvyšší základní mzdu (bez osobního ohodnocení) lze žádat, je možné nahlédnout do mzdového řádu UK, který stanovuje maximální platovou hranici pro jednotlivé kategorie.
- Cestovní náklady počítejte realisticky a nezapomeňte do výpočtu zahrnout diety.
- Do ostatních přímých nákladů lze zahrnout spotřební materiál jako jsou například chemikálie apod., ale také například náklady na publikování v režimu open access.
- V případě, že výše Vašeho grantu přesahuje 325 tis. Euro, nařizuje Evropská komise příjemci povinnost provést audit. Cenu za audit lze také zahrnout do ostatních přímých nákladů (počítejte max. 6000 Euro).
- Pro správné sestavení rozpočtu se můžete kdykoli obrátit na tým Evropského centra UK.

## Sestavení rozpočtu – nepřímé náklady

- Nepřímé náklady tvoří 25% všech přímých nákladů a tyto náklady nepodléhají auditu



Evropské centrum  
Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

Více informací:  
[www.ec.cuni.cz](http://www.ec.cuni.cz)

*Chcete dostávat novinky  
o vyhlášených výzvách ve VaV?  
Pošlete email na [ec@cuni.cz](mailto:ec@cuni.cz)*

*Tým Evropského centra*



[ec@cuni.cz](mailto:ec@cuni.cz)



+420 224 491 731

[www.ec.cuni.cz](http://www.ec.cuni.cz)

Vydáno duben 2018