



UNIVERZITA  
KARLOVA



# Jak vytvořit projektový návrh v H2020?

Rychlý průvodce

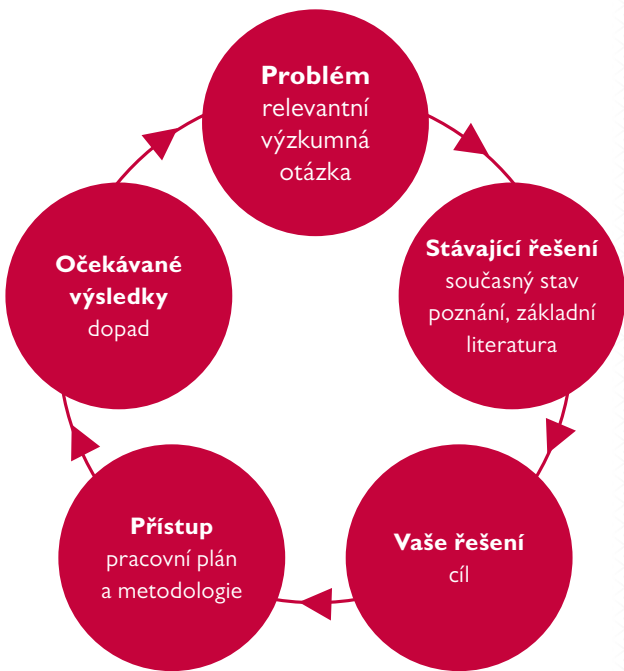
# Tajemství dobrého návrhu

### Je důležité mít:

- Relevantní a důležitou **výzkumnou otázku**
- Originální **nápad**, který odpovídá na výzkumnou otázku
- Dobrý **popis** projektového návrhu, ze kterého je jasné patrné, co má být zrealizováno
- Náplň projektu
- Představu jakých **výsledků** chceme dosáhnout (dopad)
- Důkaz, že jste **správnou osobou** na správném místě

### „Build your case“

- Popis problému a výzkumné otázky a její relevance
- Stav současného poznání a řešení
- V čem je současný stav nedostatečný?  
Co je nyní důležité udělat nebo udělat jinak?
- Je řešení Vašeho problému v dané chvíli významně potřebné? Proč?
- Proč je Váš projekt zajímavý?
- Příležitost: problém, který jste identifikovali, a jaké je Vaše navrhované řešení?
- Na co se chcete soustředit, jaké jsou Vaše cíle?  
› definovat s ohledem na dopad
- Jaký je Váš přístup? A proč jste Vy ta správná osoba?  
Jaká je přidaná hodnota Vašeho projektu?
- Očekávané výsledky a dopad



### Originalita

- Co už bylo k tématu zpracováno? › krátké shrnutí dosavadní literatury k tématu
- Co je ve Vašem projektu unikátní?
  - Předběžná data
  - Přístup/metodologie
  - Dostupná data a zdroje
  - Expertíza jednotlivých členů týmu projektu
  - Vaše zkušenosti
- V čem je Váš přístup k řešení problému lepší než dříve použité přístupy?

### Páteř projektu

Celkový cíl

```
graph TD; A[Celkový cíl] --> B[Hypotéza, specifické cíle]; B --> C[Přístup: pracovní plán a metodologie];
```

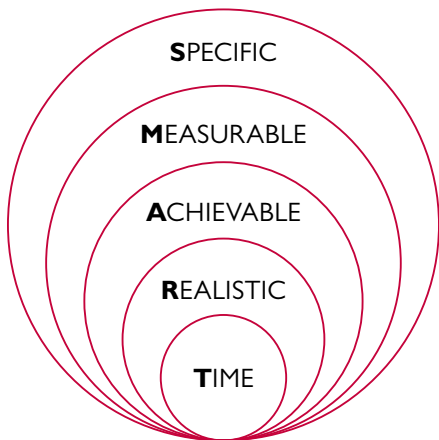
Hypotéza, specifické cíle

- pracujte maximálně se 4 specifickými cíli

Přístup: pracovní plán a metodologie

- Jak těchto cílů dosáhnete?
- Jakou metodu použijete?
- Časový plán a rozdělení rolí a zodpovědností v projektu

### „Smart objectives“



### Mějte proveditelný plán

#### Proveditelnost demonstujte:

- Jasným cílem-specifickými cíli-přístupem-metodou
- Předběžnou studií a daty
- Přístupem ke zdrojům, vybavení a datům
- Zkušeností a významem spolupráce
- Riziky – mějte záložní plán
- Jasně popsaným pracovním plánem
- Realistickým časovým plánováním › Gantt Chart

### Uspořádání:

- Rozdělení do podsekcí, používejte jasně znějící **nadpisy**
- Podívejte se na **formátování žádosti**, zda není omezeno v zadávací dokumentaci
- Jasně **vizualizujte** cíle, hypotézy
- Oddělujte odstavce tak, aby byl text snadno čitelný
- Je-li to vhodné používejte **obrázky, grafy**
- Používejte **konzistentní strukturu**

### Sdělte jasně svůj záměr:

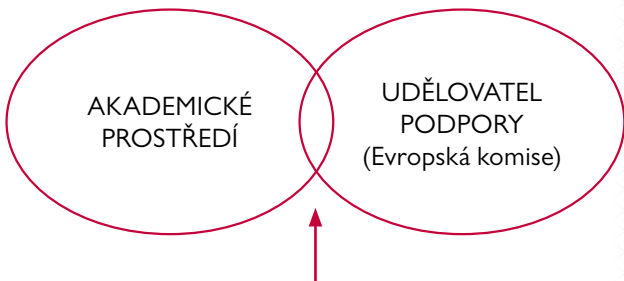
- Začněte každou novou část textu sumarizující větou „pro laika“
- Buďte velmi **explicitní**: každý odstavec zakončete specifickým bodem, který chcete vztáhnout k jednotlivým kritériím
- Po představení cíle vždy stručně zmiňte **očekávané výsledky**
- Jasně **propojte cíle / výzkumné otázky s výzkumným plánem** a udržujte ho co nejjednodušší

## Správná osoba...

- Studijní úspěchy
- Vědecko-výzkumné zkušenosti
- Mezinárodní aktivity
- Jiné relevantní akademické aktivity
- Stipendia, granty a ocenění
- Publikace

## ...na správném místě

- Je schopna vést ostatní
- Výzkumná skupina
- Zdroje: přístup k datům a vybavení



**Soustřeďte se na popsání společných zájmů  
v návrhu projektu**

## Správně napsaná žádost projektu

### Upoutejte zájem:

- Název projektu a akronym
- Zajímavý souhrn

### Přesvědčte čtenáře:

- Jasný a proveditelný přístup sladěný s výzkumnou otázkou
- Očekávané výsledky
- Společenská relevance a dopad
- Vy jste ten pravý, kdo by měl tento projekt dělat

### "Build your case":

- Skutečný problém
- Vědecký kontext
- Váš originální nápad / hypotéza
- Jasný cíl / výzkumná otázka

### Nezapomeňte na:

- Rozpočet
- Strukturu projektu
- Správné jazykové vyjádřování



## Soustřed'te se na hodnotitele...

**Projektový úředník**  
zkontroluje základní  
kritéria

Preselekcce žádostí  
**panelem** (summary,  
CV, research impact)

Evaluátorovu  
zprávu poté hodnotí  
**celý panel**

Hodnocení  
celé žádosti  
**evaluátorem**

Panel doporučuje či  
nedoporučuje projekt  
k financování



## Členové hodnotícího panelu:

- Nemusí být nutně experti ve vaší oblasti
- Hodnotí nejlepší projekty
- Musí přečíst až 30 projektových žádostí v krátkém časovém úseku
- **Tipy:**
  - Napište takové shrnutí (summary), kterému bude rozumět i ten, kdo není odborníkem pro vaši oblast, který není přímo z Vaší vědecké oblasti

## Váš hodnotitel (referee):

- Expert ve Vaší oblasti
- Zvažuje možné důvody, proč projekt zamítnout
- Má na přečtení málo času, pravděpodobně bude číst žádost na vícekrát
- **Tipy:**
  - Předved'te, že se vyznáte ve své oblasti
  - Jasná struktura návrhu (objectives › approach › methodology)
  - Nebuďte zbytečně skromní, ale přiznejte své slabiny a jak je případně vyřešíte

PROBLÉM

- Relevantní výzkumná otázka
- **Proč je to důležité?**

STÁVAJÍCÍ  
ŘEŠENÍ

- Analýza současného poznání
- **Co současnému řešení chybí?**

VAŠE  
ŘEŠENÍ

- **Jaký je váš nápad?**

PŘÍSTUP

- **Pracovní plán a metodologie**

OČEKÁVANÉ  
VÝSLEDKY

- **Dopad**
- **Jaká je přidaná hodnota vašeho výzkumu?**



Evropské centrum  
Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1

Více informací:  
[www.ec.cuni.cz](http://www.ec.cuni.cz)

*Chcete dostávat novinky  
o vyhlášených výzvách ve VaV?  
Pošlete email na [ec@cuni.cz](mailto:ec@cuni.cz)*

*Tým Evropského centra*



[ec@cuni.cz](mailto:ec@cuni.cz)



+420 224 491 731

[www.ec.cuni.cz](http://www.ec.cuni.cz)

Vydáno březen 2018